

## Inhaltsverzeichnis

<b>Grundeinstellungen</b> .....	<b>2</b>
Ansicht Seitenlayout, Seitenbreite und Lineal .....	2
Die richtige Schriftart .....	2
Richtige Zeilenabstände .....	3
Zwei Tipps für die neuen Word-Versionen .....	4
<b>Maße des Covers festlegen</b> .....	<b>5</b>
<b>Layout-Raster erstellen</b> .....	<b>6</b>
<b>Farbige Hintergründe</b> .....	<b>9</b>
<b>Einfache Beschriftungen</b> .....	<b>10</b>
Texteffekte .....	12
<b>Bilder einfügen</b> .....	<b>15</b>
Bildeffekte .....	17
Bilder zuschneiden - Ausschnitte einstellen .....	18
Fotos frei verschieben - Der Zeilenumbruch .....	19
Fotocollagen .....	20
Ein Foto über die ganze DVD-Hülle aufziehen .....	21
<b>Texte mit Textfelder variabler gestalten</b> .....	<b>22</b>
Zwischendurch - Ein CD-Cover mit Textfeld erstellt .....	27
<b>Probleme mit mehreren Bildern</b> .....	<b>28</b>
<b>WordArt - Texte einfügen</b> .....	<b>30</b>
<b>Fotos und Grafiken aus dem Internet</b> .....	<b>33</b>
<b>ClipArts einfügen</b> .....	<b>34</b>
<b>Grafiken selbst malen</b> .....	<b>36</b>
<b>Bilder aus Videoszenen verwenden</b> .....	<b>37</b>
Von Casablanca in den PC übertragen .....	37
Aus Magix Video speichern .....	38
Aus Pinnacle Studio speichern .....	39
<b>Der Ausdruck</b> .....	<b>39</b>
<b>Die beiliegende CD</b> .....	<b>40</b>

Word ist ein Textverarbeitungsprogramm, mit dem man weit mehr als nur Briefe schreiben kann. Gewusst wie, lassen sich damit professionelle Prospekte und Werbeflyer erstellen. Und natürlich lassen sich damit auch DVD-Hüllen, respektive die Einlagen dafür, layouten. Wenn die grundsätzlichen Einstellungen einmal vorgenommen wurden, lässt sich das Dokument als Vorlage speichern, so dass die spätere Erstellung ein Kinderspiel ist. Selbst im Vergleich mit professionellen Bildbearbeitungsprogrammen wie z.B. Photoshop dürfte Word im Vorteil sein, weil die Textintegration wesentlich unkomplizierter ist. Die Ausdruck-Qualität ist ebenfalls nicht schlechter als bei Profiprogrammen.

Diese kleine Broschüre beschreibt alle notwendigen Schritte, und vermittelt darüber hinaus wertvolle Tipps und Tricks. Sie sollten entweder die Word Versionen 2007, 2010 oder 2016 besitzen. Sie finden zwar immer in Kurzform Hinweise zu der ganz alten Version 2003, manche Möglichkeiten sind allerdings in dieser alten Version noch nicht vorhanden gewesen! Die aktuelle Word-Version erhalten Sie im Paket mit Excel, PowerPoint und Notes als "Home and Students-Version" für rund 120,- Euro. als Mietversion unter der Bezeichnung Office 365 für rund 50. Euro.